

Beim Lebensmittelüberwachungs- Tierschutz- und Veterinärdienst des Landes Bremen ist am Standort Containerterminal II in Bremerhaven ab sofort die Stelle

**eines/r Verwaltungssachbearbeiter/-in (m/w/d) im Referat 40  
Entgeltgruppe 9 TV-L / A 9**

unbefristet zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

- Bearbeitung aller Verwaltungsverfahren (von Anhörung, über Bescheiderstellung bis zur Überwachung der Umsetzung)
  - Rückweisungen Grenzkontrollstelle (GKS)
  - Rückweisungen Pflanzenschutzdienst (PSD)
  - Festsetzen/Sperren von Sendungen im Rahmen des Transshipments
  - Verwaltungsrechtliche Abwicklung von havarierten Containern
  - Registrierung von Betrieben nach Pflanzenschutzgesetz
- Abwicklung von Ordnungswidrigkeiten
- Vorgangsbearbeitung (TRACES, COACH, COPER) in der GKS
- Rechnungserstellung in der GKS
- Überwachung der Umsetzung des Einfuhrüberwachungsplan in der GKS
- Schnittstelle zur allgemeinen Verwaltung für den Standort CTII

**Voraussetzungen:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt
- Gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität sowie Belastbarkeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit der Standard- sowie Spezialsoftware (SAP) sowie die Bereitschaft sich in fachspezifische Software (TRACES, COACH, COPER, u.ä.) einzuarbeiten
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortlichkeit
- die Garantie an der regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungsmöglichkeiten
- Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich und familienorientierte Arbeitszeiten können vereinbart werden

**Allgemeine Hinweise:**

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber treten hinsichtlich einer Beförderung in Konkurrenz zu anderen Beamtinnen und Beamten, die bereits einen vergleichbaren Dienstposten innehaben.  
Außerberufliches bürgerschaftliches Engagement der Bewerberinnen und Bewerber wird begrüßt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Oltmann (0421 361-4037) zur Verfügung.  
Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Darstellung Ihres beruflichen Werdegangs einschl. Ihrer Qualifikationsnachweise und aktueller Beurteilung bzw. aktuellem Arbeitszeugnis richten Sie bitte an:

**Lebensmittelüberwachungs-, Tierschutz-  
und Veterinärdienst des Landes Bremen**  
**Zu Hd. Frau Kühl**  
**Lötzener Str. 3**  
**28207 Bremen**  
**E-Mail: [bewerbung@lmtvet.bremen.de](mailto:bewerbung@lmtvet.bremen.de)**

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Wir bitten die Bewerber und Bewerberinnen mit den Bewerbungsunterlagen eine aktuelle Beurteilung/ein aktuelles Arbeitszeugnis sowie eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte einzureichen.

Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.